

Рассмотрено и Согласовано
на заседании педагогического совета
от 02.11.2015
протокол № 2

Утверждено
приказом директора МБОУ
СОШ № 21 города Ставрополя
№ 194-ОД от 02.11.2015
Кизима А.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273 -ФЗ, в соответствии с п.11 ч.3 ст.5 Закона Ставропольского края «Об образовании», на основании постановления Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года № 286-п «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Устава школы.

1.2. Для проведения индивидуального отбора в профильный класс создается комиссия по индивидуальному отбору (далее - комиссия) в составе:

- Председателя комиссии - директора школы, который руководит деятельностью комиссии в соответствии с данным документом, несет ответственность за выполнение условий приема учащихся в профильный класс, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- Заместителя председателя - заместителя директора, который несет ответственность за выполнение условий приема учащихся в профильный класс, оформление документов комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;
- Членов комиссии из числа квалифицированных учителей по предметам, соответствующим заявленному профилю.

1.3. Персональный состав комиссии определяется приказом директора школы ежегодно.

1.4. Информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, порядке организации индивидуального отбора, работе комиссии по результатам индивидуального отбора размещается на официальном сайте школы <http://www.shkola21-stavropol.ru/> не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

II. Порядок работы комиссии

2.1. Прием документов для индивидуального отбора производится образовательной организацией в основной прием с 20 июня по 29 июня текущего года, а дополнительный прием с 25 августа по 5 сентября текущего

2.2. Индивидуальный отбор осуществляется на основании заявлений учащихся и их родителей (законных представителей) с приложением следующих документов:

- заявления учащихся и их родителей (законных представителей) о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);
- свидетельство о рождении (для учащихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для учащихся, достигших возраста 14 лет);
- ведомость успеваемости учащегося за последние 2 года обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации;
- аттестат об основном общем образовании;
- справку о месте регистрации учащегося;
- материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля (портфолио выпускника 9-го класса).

2.3. Документы, представленные в комиссию, регистрируются в журнале приема заявлений и заявителю выдается документ (уведомление), содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявлений учащихся и их родителей (законных представителей);
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10 класс;
- контактные телефоны школы для получения дополнительной информации.

2.3. Индивидуальный отбор осуществляется в три этапа:

1) первый этап - проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.4. Положения о профильных классах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19»

2) второй этап - составление рейтинга достижений учащихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов, предусмотренным пунктом 2.5 Положения о профильных классах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №19»;

3) третий этап - принятие решения комиссией о зачислении учащихся в класс (классы) профильного обучения.

2.4. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений учащихся, по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учащихся учитываются средние баллы по ведомостям успеваемости учащихся или по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок учащегося.

2.5. Право зачисления в профильный класс имеют выпускники,

прошедшие индивидуальный отбор согласно критериев индивидуального отбора, регламентированных в Положение о профильных классах МБОУ СОШ №19.

2.6. Дополнительные преимущества имеют:

- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского уровней олимпиад по профильным предметам, дипломанты научно-практических конференций, конкурсов по профильным дисциплинам;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

2.7. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора учащихся.

2.8. Комиссия по индивидуальному отбору в профильные классы рассматривает все представленные документы в течение 5 рабочих дней и не позднее 30 июня передает протокол директору о результатах индивидуального отбора в профильный класс. По совокупным результатам государственной итоговой аттестации и индивидуальным показателям образовательных достижений учащихся определяется итоговый рейтинг выпускника, который служит объективной основой для комплектования профильного класса в случае, когда число желающих превышает количество возможных к открытию мест.

2.9. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее 3 -х рабочих дней после принятия решения комиссией, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы <http://www.shkola21-stavropol.ru/>.

2.10. Зачисление в образовательную организацию осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора школы.

2.11. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в профильный класс размещается на сайте школы в 5-дневный срок со дня издания приказа руководителя образовательной организации о зачислении в профильный класс, в случае дополнительного индивидуального отбора - в течение 1 рабочего дня.

2.12. При дополнительном наборе в профильный класс решение о зачислении оформляется приказом директора школы и доводится до сведения заявителей не позднее 5 сентября текущего года.

III. Порядок работы апелляционной комиссии

3.1. Прием документов для рассмотрения апелляции производится в случае несогласия родителей (законных представителей) учащихся с решением комиссии в течение 3 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте МБОУ СОШ № 21 в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.shkola21-stavropol.ru/> и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора учащихся.

3.2. Персональный состав апелляционной комиссии определяется

приказом директора школы ежегодно в количестве не менее трех человек из числа работников МБОУ СОШ № 21 города Ставрополя, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в текущем учебном году.

3.3. Информация о сроках, времени, месте, правилах подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора, работе апелляционной комиссии размещается на официальном сайте школы <http://www.shkola21-stavropol.ru/> не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора учащихся в отношении учащегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.5. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании. При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

IV. Зачисление учащихся в профильные классы

4.1. Зачисление учащихся в профильные классы осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора МБОУ СОШ №19 в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору учащихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года по основному сроку приема заявлений и в течение 1 -го календарного дня с момента подачи заявления по дополнительному набору.

Рассмотрено

на заседании педагогического совета от

02.11.2015 № 2 Введено в действие

Приказом по школе № 194-ОД от 02.11.2015