

УТВЕРЖДАЮ:



Директор  
МБОУ СОШ № 21  
города Ставрополя  
А.Б. Кизима

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 города Ставрополя (далее - Учреждение).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 города Ставрополя.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

#### 2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение, Управляющий совет МБОУ СОШ № 21 города Ставрополя, общешкольный родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией школы по согласованию с Управляющим советом МБОУ СОШ № 21 города Ставрополя или общешкольным родительским комитетом на:

- реализацию программы развития школы;
- улучшения материально-технического обеспечения школы;
- ремонтно-строительные работы в школе;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий в школе;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение обучающихся;
- на приобретение:
  - книг и учебно-методических пособий;
  - технических средств обучения;
  - мебели, инструментов и оборудования;
  - канцтоваров и хозяйственных материалов;
  - материалов для уроков технологии;
  - наглядных пособий.

### 3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность

имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования материальных ценностей, денежных средств в целях благотворительности и целевого взноса осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Положению.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических и юридических лиц в виде наличных и безналичных денежных средств вносятся на расчетный счет учреждения.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

#### 4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет директор учреждения в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с Управляющим советом МБОУ СОШ № 21 города Ставрополя, общешкольным родительским комитетом.

4.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо Управляющим советом МБОУ СОШ № 21 города Ставрополя и общешкольным родительским комитетом.

## 5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Управляющий совет МБОУ СОШ № 21 города Ставрополя и общешкольный родительский комитет осуществляют контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут директор школы, главный бухгалтер школы.

5.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

## 6. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБОУ СОШ № 21 города Ставрополя, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании педагогического Совета и утверждаются приказом директора.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**пожертвования материальных ценностей в целях благотворительности**

г. Ставрополь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, паспорт  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем  
«Благотворитель» с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 города Ставрополя, в дальнейшем  
именуемое «Благополучатель», в лице директора Кизима Александра Борисовича,  
действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые Сторонами,  
руководствуясь Федеральным законом РФ «О благотворительной деятельности и  
благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 11.08.1995 заключили настоящий договор  
о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель передает Благополучателю  
безвозмездно в качестве пожертвования на благотворительные цели материальные  
ценности, указанные в Приложении №1 к настоящему договору, для использования в  
соответствии с их назначением.

1.2. Материальные ценности считаются переданными Благополучателю с момента  
подписания Сторонами настоящего Договора.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Благотворитель принимает на себя обязательства по доставке имущества по адресу  
указанному в реквизитах.

2.2. Благополучатель принимает на себя обязательства:

2.2.1. По целевому использованию полученного имущества.

2.2.2. По обеспечению предоставления возможности контроля Благотворителя за целевым  
использованием благотворительного пожертвования.

2.2.3. По предоставлению общественности и государственным органам информации об  
оказываемом благотворительном пожертвовании в форме своей отчетности.

**3. Конфиденциальность**

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему  
конфиденциальны и не подлежат разглашению.

**4. Ответственность сторон**

4.1. По требованию одной из Сторон Договор может быть, досрочно расторгнут, если  
будут существенно нарушены условия одной из Сторон.

## 5. Срок действия и порядок изменения и расторжения договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

5.2. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, путем оформления дополнительного соглашения, которое после подписания обеими Сторонами является неотъемлемой частью договора.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут:

5.3.1. по соглашению Сторон;

5.3.2. по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

6.2. При не достижении соглашения в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Прочие условия

7.1. Прилагаемый к договору акт приема-передачи материальных ценностей (Приложение №1) с перечислением всех передаваемых материальных ценностей, составляет его неотъемлемую часть.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7.4. Признание недействительными одного или нескольких положений настоящего Договора, не влечет за собой недействительность всего Договора.

## 8. Адреса и реквизиты сторон

**Благополучатель:**

**МБОУ СОШ № 21 г. Ставрополя**

**Юр. адрес:** 355040, Ставропольский край,

г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 19

Тел. (8652) 72-07-16, факс 72-49-79

Эл. адрес [sch\\_21@stavadm.ru](mailto:sch_21@stavadm.ru)

ИНН/КПП 2635032658/263501001

**Директор**

\_\_\_\_\_ Кизима А.Б.

**М.П.**

**Благотворитель:**

**ФИО** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Адрес** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Паспортные данные** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 1.

А К Т  
приема-передачи материальных ценностей

г. Ставрополь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Мы, нижеподписавшаяся комиссия, в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Составили настоящий акт в том, что \_\_\_\_\_

(Благотворитель)

передал в качестве добровольных пожертвований в безвозмездное пользование  
Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя  
общеобразовательная школа № 21 города Ставрополя следующие материальные ценности:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

На сумму \_\_\_\_\_,

а Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа № 21 города Ставрополя в лице директора Кизима  
Александра Борисовича, принял и поставил на учет добровольно пожертвованные  
следующие материальные ценности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Благополучатель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Благотворитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 2.

А К Т  
Оценки стоимости материальных ценностей  
благотворительного пожертвования

г. Ставрополь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Мы, нижеподписавшаяся комиссия, в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Составили настоящий акт в том, что \_\_\_\_\_

(Благотворитель)

передал в качестве добровольных пожертвований в безвозмездное пользование  
Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя  
общеобразовательная школа № 21 города Ставрополя следующие материальные ценности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На основании визуального осмотра и информации о рыночных ценах, опубликованных в  
СМИ, комиссия, назначенная приказом № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. оценила  
стоимость пожертвованного имущества: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**пожертвования денежных средств в целях благотворительности**

г. Ставрополь

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Я, \_\_\_\_\_, паспорт  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем  
«Благотворитель» с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение средняя общеобразовательная школа № 21 города Ставрополя, в дальнейшем  
именуемое «Благополучатель», в лице директора Кизима Александра Борисовича,  
действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые Сторонами,  
руководствуясь Федеральным законом РФ «О благотворительной деятельности и  
благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 11.08.1995 заключили настоящий договор  
о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в  
размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей  
в целях: \_\_\_\_\_  
(возможно указать; смотри пункт 2.5. Положения)

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут  
использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется использовать  
его исключительно по объявленному назначению.

1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по использованию  
пожертвованных денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право  
требовать отмены пожертвования.

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного  
письменного согласия Благотворителя.

**2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ**

2.1. Добровольное пожертвование вносится на счет Благополучателя по приносящей доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора.

2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях.

### 3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Благополучатель ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благотворителя незамедлительно.

### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Настоящий договор может быть изменен по соглашению сторон, путем оформления дополнительного соглашения, которое после подписания обеими Сторонами является неотъемлемой частью договора.

4.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.4. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.6. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

### 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Благополучатель:**

**МБОУ СОШ № 21 г. Ставрополя**  
**Юр. адрес:** 355040, Ставропольский край,  
г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 19  
Тел. (8652) 72-07-16, факс 72-49-79  
Эл. адрес [sch\\_21@stavadm.ru](mailto:sch_21@stavadm.ru)  
ИНН/КПП 2635032658/263501001

**Директор**

\_\_\_\_\_ Кизима А.Б.

**М.П.**

**Благотворитель:**

**ФИО** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Адрес** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Паспортные данные** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_