

Приложение
к приказу директора МБОУ СОШ № 21
города Ставрополя
от _____ 2013 г. № _____

Согласовано
на заседании педагогического совета,
протокол № 1 от 28.08.2013

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 21
города Ставрополя
_____ А.Б. Кизима
_____ 2013 г.

**Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
образовательной организации МБОУ СОШ № 21
города Ставрополя.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и регламентирует содержание и порядок аттестации обучающихся.

1.2. Целью аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам обязательного компонента учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного государственного стандарта.

1.3. Настоящее Положение предполагает следующие виды аттестации обучающихся:

- стартовый контроль;
- текущая аттестация;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

1.4. Стартовый контроль.

1.4.1. Стартовый контроль знаний является частью внутришкольного контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

1.4.2. Одновременно стартовый контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний учащихся класса по предмету и определения перспектив дальнейшего обучения каждого ученика и класса в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы учителя с классом.

1.4.3. Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, стартовый контроль, в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение учебного года (административные, городские контрольные работы), обеспечивает объективную оценку качества работы каждого учителя независимо от контингента учащихся и их предшествующей подготовки, так как результаты каждого ученика и класса в целом сравниваются с его собственными предшествующими показателями. Таким образом, стартовый контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада учителя в процесс обучения.

1.5. Текущая аттестация.

1.5.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов организации..

1.5.2. Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

1.5.3. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

1.5.4. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором организации по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося.

1.5.5. Форму текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации учителем подаётся одновременно с представлением календарно-тематического графика изучения программы.

1.5.6. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы учащихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

1.5.7. Результаты работ учащихся контрольного характера оцениваются по 5-ти бальной системе и должны быть отражены в классном журнале, как правило, к **следующему уроку по этому предмету, за исключением:**

- . отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 8-11 классах не позднее, чем через неделю после их проведения;

- .отметка за сочинение в 8- 11 классах по русскому и литературе –не более, чем через 10 дней.

- отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь.

1.5.8. Отметка учащегося за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

1.5.9. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

1.5.10. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных центрах, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

1.5.11. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

1.5.12. Отметки обучающихся за четверть, полугодие, год выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний.

1.6. Промежуточная аттестация.

1.6.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.6.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после освоения учебных программ соответствующего класса и является обязательной в 2-8 и 10 классах.

1.6.3. Промежуточная аттестация проводится в учебное время в сроки, определенные педагогическим Советом.

1.6.4. Материал для проведения промежуточной аттестации (вопросы, задания, тесты и т.д.) разрабатывается учителем-предметником согласно выбранной форме в соответствии с требованиями базового содержания образования поданному предмету.

Пакет материалов для проведения промежуточной аттестации по всем составляющим результатам образованности рассматривается и согласовывается школьным методическим объединением учителей-предметников.

1.6.5. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- итоговая контрольная работа;
- итоговый контрольный тест;
- тестирование в формате ГИА и ЕГЭ;
- зачет;
- защита проектно-исследовательской работы;
- защита реферата;

- устная аттестация по билетам;
- собеседование.

Промежуточная аттестация в форме экзамена не проводится. Форма проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета определяется на методическом объединении учителей-предметников.

1.6.6. Количество предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, определяется педагогическим советом организации.

1.6.7. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается:

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;
- длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее одного дня.

1.6.8. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

1.6.9. Аттестационные материалы разрабатываются учителями, ведущими аттестационный предмет, под руководством руководителей методических объединений предметных областей.

1.6.10. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию учебной программы по предмету для соответствующего класса.

1.6.11. Промежуточная аттестация проводится в учебное время, продолжительность зависит от формы аттестации.

1.6.12. Результаты аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Отметки за все устные формы объявляются обучающимся после завершения опроса всех аттестуемых.

1.6.13. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнале до отметки за четверть, полугодие, год.

1.6.14. Отметка за четверть (полугодие) выставляется с учетом текущей успеваемости по предмету и оценки по форме промежуточной аттестации.

1.6.15. Отметка за год по предмету выставляется на основании отметок за четверти (полугодия) с учетом результатов промежуточной аттестации.

1.6.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.6.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.6.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

1.6.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в организации создается комиссия.

1.6.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации

1.6.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.6.22. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.6.22. Организация обязана создать условия обучающемуся в форме семейного образования для ликвидации его академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.6.23. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

1.7. Порядок проведения стартового контроля

1.7.1. Стартовый контроль проводится во всех классах, начиная со 2, по всем основным предметам в период с 15 по 30 сентября после повторения учебного материала прошлого года, организованного учителем на нескольких первых уроках или в ходе сопутствующего повторения при изучении нового материала. Время на проведение работы предоставляется в зависимости от количества часов, которые отводятся на изучение данного предмета в классе: 10–20 мин при одно - двухчасовых курсах и 20–45 мин, если на изучение предмета в неделю отводится 3 ч или более.

1.7.2. Предпочтительно составлять тексты работ в виде тестов, содержащих задания базового уровня, т. к. основная цель стартового контроля – определение готовности учащихся к дальнейшему обучению. Количество заданий в тестах определяется временем на выполнение работы и степенью сложности задания.

1.7.3. Каждое задание теста оценивается знаком "1" или "0" (выполнил / не выполнил). Для каждого ученика и класса в целом подсчитывается процент выполнения заданий (процентное отношение выполненных заданий к количеству заданий). Считается, что

ученик справился с работой, если он выполнил не менее 50% заданий. Оценки за работу могут быть выставлены в журнал по пятибалльной шкале: оценка "5" – если выполнено 90–100% заданий, оценка "4" – выполнено 70–89% заданий, оценка "3" – выполнено 50–69% заданий.

1.7.4. По результатам стартового контроля из числа учащихся, выполнивших менее 50% заданий, формируются группы учебного риска и определяются меры по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на уроках и в рамках индивидуальной работы с отстающими учащимися в процессе внеурочной деятельности.

1.7.5. Тексты работ и работы учащихся хранятся в учебной части в течение одного учебного года. Анализ работы составляется учителем на специальном бланке.

1.7.6. По результатам стартового контроля в каждом методическом объединении составляются аналитические справки, которые передаются в учебную часть для дальнейшего использования в рамках мониторинга качества образования и качества педагогической деятельности.

1.7.7. В аналитической справке выводится важный показатель – уровень готовности класса к дальнейшему обучению, который определяется на заседании методического объединения коллегиально с учетом основных параметров – процента выполнения заданий, процента качества (количество "4" и "5") и предшествующей годовой аттестации.